

Российская Федерация
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменской области)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СЕВЕРЯНОЧКА»**

(МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»)
628126, мкр. Газовиков, д. 24 «А», пгт. Приобье,
Октябрьский район, ХМАО-Югра, Тюменская обл.,
тел/факс: 8(34678)32-6-72, e-mail nord-priob@yandex.ru.
ОГРН 1028601498848, ИНН/КПП 8614005968/861401001

П Р И К А З

«15» июня 2022 года

№ 156-08

Об организации питания в МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» в 2022-2023 учебном году

На основании Санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022-2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 5-разовое питание в МБДОУ в соответствии двухнедельным перспективным меню для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3-х до 7 лет, посещающих образовательную организацию с 12-часовым режимом функционирования. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МБДОУ.
2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру С.Ф. Ужegovу.
3. Утвердить график приема пищи (приложение 1).
4. Ответственному лицу за питание медицинской сестре Ужegovой С.Ф.:
 - 4.1. Составлять меню- требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
 - указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующего.
 - 4.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9:00.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в образовательной организации: поварам, кладовщику разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - 5.1. За своевременную доставку продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несет ответственность кладовщик Шилова А.А. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются и подписываются комиссией МБДОУ и экспедитором.
 - 5.2. Получение продуктов в кладовую производит материально-ответственное лицо -

кладовщик Шилова А.А.

5.3. Выдача продуктов из кладовой в пищеблок производится в соответствии с утвержденным меню не позднее 17:00 предшествующего дня, указанного в меню.

6. В целях организации контроля на пищеблоке за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию по закладке основных продуктов в котлы:

понедельник – медицинская сестра Ужегова С.Ф.

вторник – заведующий Корякова Е.В.

среда – специалист по административно - хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.

четверг – заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.

пятница – кладовщик Шилова А.А.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке. Ответственность за ее ведение возлагается на медицинскую сестру Ужегову С.Ф.

7. Поварам Пульниковой Г.Р. и Бельшевой Г.А. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

07:30 – масло в кашу, сахар для завтрака;

08:00 – мясо, куры в 1 блюдо, продукты для запуска;

10:00-11.00 – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы);

11:00 – тесто для выпечки;

11:30 – масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;

13: 00 – продукты для уплотненного полдника;

16:30 – масло, сахар для ужина.

Поварам Пульниковой Г.Р. и Бельшевой Г.А. производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

8. Создать ревизионную комиссию по продуктам питания в составе:

Председатель комиссии – бухгалтер Кожевникова А.Н.

Члены комиссии:

Воспитатель Рожкова А.В.,

Воспитатель Соловьева В.А.

Комиссии ежеквартально производить ревизию продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя МБДОУ.

9. Кладовщику А.А. Шиловой ежемесячно проводить выверку продуктов питания с бухгалтером Кожевникова А.Н.

10. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока (приложение 2).

11. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;

- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график закладки продуктов;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд,

- контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток,

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

12. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

13. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут:

Группа раннего возраста:

Воспитатели – Вартаньянц Л.Н., Искандарян Н.В.

Младший воспитатель – Кобелева А.А.

Младшая группа:
 Воспитатели – Курганова А.С., Машинина А.А.
 Младший воспитатель – Гасымова Л.Х.
 Средняя группа:
 Воспитатели - Рожкова А.В., Березовская Т.Н.
 Младший воспитатель – Разумова А.А.
 Старшая группа:
 Воспитатели – Соловьева В.А., Немыкина И.И.
 Младший воспитатель – Баркова Т.В.
 Подготовительная к школе группа:
 Воспитатели – Стоянова Н.А., Цега Е.А.
 Младший воспитатель – Горбунова В.В.
 Группа компенсирующей направленности:
 Воспитатели – Кантышева И.Н., Чайковская О.А.
 Младший воспитатель – Саукова А.А.

14. Копию приказа разместить на стенде «Организация питания».
 15. Общий контроль в МБДОУ за организацией питания оставляю за собой.

И.о.заведующего



[Handwritten signature]

М.А.Фриз

С приказом ознакомлен(а)

15.07.22
 13.07.22
 15.07.22
 15.07.22
 15.07.22
 15.07.22
 15.07.22
 15.07.22
 15.07.22
 15.07.22
 15.07.22
 15.07.22
 15.07.22
 15.07.22
 15.07.2022
 15.07.2022
 15.07.2022
 15.07.2022
 15.07.2022
 15.07.2022
 15.07.2022
 15.07.2022

[Handwritten signatures corresponding to the dates]

[Handwritten signatures corresponding to the dates]

График приема пищи для детей от 1,5 до 3 лет

Время приема пищи	Режим питания детей в дошкольных образовательных организациях	
	12 часов	
8:30-9:00	Завтрак	
10:30-11:00	Второй завтрак	
12:00-12:25	Обед	
15:30-16:00	Полдник	
18:30-18:50	Ужин	

График приема пищи для детей от 3-х до 8 лет

Время приема пищи	Режим питания детей в дошкольных образовательных организациях	
	12 часов	
8:30-9:00	Завтрак	
10:30-11:00	Второй завтрак	
12:00-12:40	Обед	
15:30-15:50	Полдник	
18:30-18:50	Ужин	

Приложение №2 к приказу
№ 156 от 15.07.2022 г.

График выдачи готовой продукции с пищеблока

ГРУППЫ	ЗАВТРАК	2 ЗАВТРАК	ОБЕД	ПОЛДНИК	УЖИН
Группа раннего возраста	08:15	10:05	11:30	15:15	18:15
Младшая	08:17	10:10	11:35	15:17	18:17
Средняя	08:20	10:15	11:40	15:20	18:20
Старшая	08:23	10:20	11:45	15:23	18:23
Подготовительная к школе группа	08:25	10:25	11:50	15:25	18:25
Компенсирующая группа	08:27	10:27	11:55	15:27	18:27